



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №2»
Фермское шоссе, д. 34, Санкт-Петербург, 197341

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 5-О

О реализации антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

В целях реализации антикоррупционной политики в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на основании Федерального Закона 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017), Закона СПб от 14.11.2008г № 674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт- Петербурге» Постановления Правительства СПб от 29 декабря 2017 года N 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы», Распоряжения администрации Выборгского района СПб от 29.12.2017 № 5355 « Об утверждении Палан мероприятий по противодействия коррупции в Выборгском районе СПб на 2018-2022 годы и в соответствии с Планом противодействия коррупции в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на 2018 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с пунктом 1 части 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Назначить Грачева Д.В.- юриста ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

2. Руководителям структурных подразделений и юрисконсульту Грачеву Д.В.:

2.1. Проводить просветительскую работу с персоналом по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, а также недопущения конфликтов интересов
Срок – постоянно.

2.2. Проводить профилактические мероприятия, направленные на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию и конфликт интересов
Срок – постоянно.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Саренко А.Н.:

3.1. Ознакомить медицинский персонал с Законом Санкт – Петербурга «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт – Петербурге на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 год» принятый Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 20 декабря 2017 года

3.2. Повторно проработать и знакомить с вновь поступившим на работу медицинским персоналом:

«Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г.№ 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377

"О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» со всеми изменениями и дополнениями от 23.05.98 N 486, от 31.07.98 N 866, от 21.07.2000 N 546, от 08.05.2002 N 302, от 23.09.2002 N 695)

4. Заместителю главного врача по ЭВН Спикиной А.А.- осуществлять контроль порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности. Срок – постоянно.

5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Ранявскому С.П. обеспечивать соответствия проводимых процедур по размещению государственного заказа в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018) « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечивать целевое использование средств бюджета

6. Заместителю главного врача по медицинской части Саренко А.Н. осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг и соблюдением правильности оформления медицинской документации и соблюдением Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 « об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
Срок – постоянно.

7. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Рядовой Ю.М. обеспечить наличие стендов в диспансере для размещения памятки для граждан «О порядке действий граждан при столкновении с фактами коррупции, телефонов и адресов Прокуратуры, Следственного отдела и УМВД Выборгского, Калининского и Приморского района, телефонной линии « Нет коррупции», памятки о коррупции и коррупционных составляющих.

8. Системному администратору Ахову С.С. разместить на официальном сайте учреждения информацию о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции

9.В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

9.1. Утвердить план противодействия коррупции на 2018-2022гг и План работы Комиссии СПб ГБУЗ «ПНД № 2» в 2018 году.

9.2. Назначить комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:

Председатель комиссии: **Спикина А.А.- заместитель главного врача по ЭВН**

Члены комиссии: **Дядыч Е.П.- главный бухгалтер**
Саренко А.Н.-зам. главного врач по мед. части
Мучкин Н.Г.- специалист 1-й категории отдела
здравоохранения администрации Выборгского района СПб

Трофимова И.А.-начальник ОК
Мациоха Л.И.-специалист по охране труда
Ранявский С.П.-зам. главного врача по ЭВ
Секретарь **Грачев Д.В.- юрист**

Комиссия в своей работе руководствуется положением о комиссии СПб ГБУЗ ПНД №2 по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также планом противодействия коррупции на 2018-2022 годы

10. Начальнику отдела кадров Трофимовой И.А. проводить разъяснительные мероприятия, знакомить с внутренними документами диспансера по вопросам противодействия коррупционного поведения и конфликта интересов при приеме на работу новых сотрудников. Контролировать соблюдение работниками диспансера правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики и поведения работников диспансера

11. Юрисконсульту Грачеву Д.В. проводить разъяснительные мероприятия по вопросам, основным принципам, целям и задачам антикоррупционной политики и политики конфликтов интересов в диспансере. Проводить тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции, совещания, семинары, обучающие мероприятия по изменениям законодательства о противодействии коррупции, а также законодательства в сфере закупок

12. Юрисконсульту Грачеву Д.В. направлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 2» на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

13. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



Караулов О.А.

И Трофимова ИА
Метт. А.И. Маркова
Ант. В.П. Дедов
Дедов В.П.
Васильев С.П.
Сережкин А.А.
Грачев Д.В.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №2»
Фермское шоссе, д. 34, Санкт-Петербург, 197341

ПРИКАЗ

09.01.2019

№ 5-О

О реализации антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

В целях реализации антикоррупционной политики в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на основании Федерального Закона 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с изменением и дополнением), Закона СПб от 14.11.2008г № 674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт- Петербурге» Постановления Правительства СПб от 29 декабря 2017 года N 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы», Распоряжения администрации Выборгского района СПб от 29.12.2017 № 5355 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействия коррупции в Выборгском районе СПб на 2018-2022 годы (с изменением и дополнением), в соответствии с Планом противодействия коррупции в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на 2018-2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с пунктом 1 части 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Назначить Грачева Д.В.- юриста ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

2. Руководителям структурных подразделений и юрисконсульту Грачеву Д.В.:

2.1. Проводить просветительскую работу с персоналом по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, а также недопущения конфликтов интересов
Срок – постоянно.

2.2. Проводить профилактические мероприятия, направленные на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию и конфликт интересов.
Срок – постоянно.

3. и.о. заместителя главного врача по ЭВН Слета О.А.- осуществлять контроль порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности. Срок – постоянно.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Ранявскому С.П. обеспечивать соответствия проводимых процедур по размещению государственного заказа в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018) « О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечивать целевое использование средств бюджета.

5. Назначить Ранявского С.П.- заместителя главного врача по экономическим вопросам ответственным за взаимодействие с Главным управлением МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления МВД России по СПб и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетной системы РФ

6. Заместителю главного врача по медицинской части Саренко А.Н. осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг и соблюдением правильности оформления медицинской документации и соблюдением Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 « об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
Срок – постоянно.

7. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Родионову А.Л. обеспечить наличие стендов в диспансере для размещения памятки для граждан «О порядке действий граждан при столкновении с фактами коррупции, телефонов и адресов Прокуратуры, Следственного отдела и УМВД Выборгского, Калининского и Приморского района, телефонной линии « Нет коррупции», памятки о коррупции и коррупционных составляющих.

8. Системному администратору Ахову С.С. разместить на официальном сайте учреждения информацию о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции

9.В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить План работы Комиссии СПб ГБУЗ «ПНД № 2» в 2019 году.

10.В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
Назначить комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:

Председатель комиссии: **Саренко А.Н.-зам. главного врач по мед. части**

Члены комиссии: **Дядыч Е.П.- главный бухгалтер**

Ламзин А.В. специалист отдела здравоохранения администрации Выборгского района СПб

Хазов О.Е.- член СПб регионального отделения «Деловая Россия»- психотерапевт

Трофимова И.А.- начальник ОК

Мациоха Л.И.- специалист по охране труда

Ранявский С.П.-зам. главного врача по ЭВ

Секретарь

Грачев Д.В.- юрист

Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии СПб ГБУЗ ПНД №2 по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приказ от 09.01.2014 № 6-О), а также планом противодействия коррупции на 2018-2022 годы

11. Начальнику отдела кадров Трофимовой И.А. проводить разъяснительные мероприятия, знакомить с внутренними документами диспансера по вопросам противодействия коррупционного поведения и конфликта интересов при приеме на работу новых сотрудников. Контролировать соблюдение работниками диспансера правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики и поведения работников диспансера

12. Юрисконсульту Грачеву Д.В. проводить разъяснительные мероприятия по вопросам, основным принципам, целям и задачам антикоррупционной политики и политики конфликтов интересов в диспансере. Проводить тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции, совещания, семинары, обучающие мероприятия по изменениям законодательства о противодействии коррупции, а также законодательства в сфере закупок. Обеспечить наличие на информационных стендах информации о коррупции и коррупционных составляющих.

13. Юрисконсульту Грачеву Д.В. направлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 2» на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга


14. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.


Главный врач




Караулов О.А.

 Трофимова И.А.
Антонов Е.П.

 Ранжина С.П.

 Сереник А.М.

 Мирнова Н.У.

 Грачев Д.В.





САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №2»
Фермское шоссе, д. 34, Санкт-Петербург, 197341

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 5-О

О реализации антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

В целях реализации антикоррупционной политики в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на основании Федерального Закона 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с изменением и дополнением), Закона СПб от 14.11.2008г № 674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт- Петербурге» Постановления Правительства СПб от 29 декабря 2017 года N 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы», Распоряжения администрации Выборгского района СПб от 29.12.2017 № 5355 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Выборгском районе СПб на 2018-2022 годы (с изменением и дополнением), в соответствии с Планом противодействия коррупции в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на 2018-2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с пунктом 1 части 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Назначить Грачева Д.В.- юриста ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

2. Руководителям структурных подразделений и юрисконсульту Грачеву Д.В.:

2.1. Проводить просветительскую работу с персоналом по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, а также недопущения конфликтов интересов
Срок – постоянно.

2.2. Проводить профилактические мероприятия, направленные на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию и конфликт интересов.
Срок – постоянно.

2.3. Участвовать в рассмотрении в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении

3. Заместителю главного врача по ЭВН Спикиной А.А.- осуществлять контроль порядка выдачи и оформления листов нетрудоспособности и ЭЛН Срок – постоянно.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Ранявскому С.П. обеспечивать соответствия проводимых процедур по размещению государственного заказа в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018) « О контрактной системе в

Сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Обеспечивать целевое использование средств бюджета

5. Назначить Ранявского С.П.- заместителя главного врача по экономическим вопросам ответственным за взаимодействие с Главным управлением МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления МВД России по СПб и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетной системы РФ.

6. Заместителю главного врача по медицинской части Саренко А.Н. осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг и соблюдением правильности оформления медицинской документации и соблюдением Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 « об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

Срок – постоянно.

7. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Родионову А.Л.- обеспечить наличие на стендах диспансера памятки для граждан «О порядке действий граждан при столкновении с фактами коррупции, телефонов и адресов Прокуратуры, Следственного отдела и УМВД Выборгского, Калининского и Приморского района, телефонной линии « Нет коррупции», памятки о коррупции и коррупционных составляющих.

8. Системному администратору Ахову С.С. обновлять на официальном сайте учреждения по мере поступления информацию о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции

9. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

10. Назначить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: **Саренко А.Н.** -зам. главного врача по мед. части

Члены комиссии: **Дядыч Е.П.**- главный бухгалтер
Слета О.А. - и.о.зам. главного врача по ЭВН

Мучкин Н.Г.- специалист отдела здравоохранения администрации Выборгского района СПб

Мациоха Л.И.- специалист по охране труда

Ранявский С.П.-зам. главного врача по ЭВ

Секретарь **Грачев Д.В.**- юрист

Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии СПб ГБУЗ ПНД №2 по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приказ от 09.01.2014 № 6-О), а также планом противодействия коррупции на 2018-2022 годы.

Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал.

11. Начальнику отдела кадров Трофимовой И.А. проводить разъяснительные мероприятия, знакомить с внутренними документами диспансера по вопросам противодействия коррупционного поведения и конфликта интересов при приеме на работу новых сотрудников. Контролировать соблюдение работниками диспансера правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики и поведения работников диспансера

12. Юрисконсульту Грачеву Д.В. проводить разъяснительные мероприятия по вопросам, основным принципам, целям и задачам антикоррупционной политики и политики конфликтов интересов в диспансере. Проводить тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции, совещания, семинары, обучающие мероприятия по изменениям законодательства о противодействии коррупции, а также законодательства в сфере закупок.

Проводить анализ раздела « Противодействие коррупции» официального сайта www.pnd2.spb.ru на их соответствие с требованием антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациями по информированию населения СПб о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденными распоряжением Администрации Губернатора СПб от 20.04.2018 № 9-ра « О мерах по совершенствованию информирования населения СПб о ходе реализации антикоррупционной политики»

13. Юрисконсульту Грачеву Д.В. направлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 2» на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

14. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

Караулов О.А.

Свафит
И Трофимова ИА
А Смирнов МА
Саренко АМ
Алексеев АВ
Александров Е.П.

Вячеслав С.П.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №2»
Фермское шоссе, д. 34, Санкт-Петербург, 197341

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 13-О

О реализации антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ «ПНД №2»

В целях реализации антикоррупционной политики в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на основании Федерального Закона 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (с изменением и дополнением), Закона СПб от 14.11.2008г № 674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» Постановления Правительства СПб от 29 декабря 2017 года N 1185 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы», Распоряжения администрации Выборгского района СПб от 29.12.2017 № 5355 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействия коррупции в Выборгском районе СПб на 2018-2022 годы (с изменением и дополнением), в соответствии с Планом противодействия коррупции в Санкт – Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер №2» на 2018-2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с пунктом 1 части 2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Назначить Грачева Д.В.- юристконсульта ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «ПНД №2»
2. Руководителям структурных подразделений и юристконсульту Грачеву Д.В.:
 - 2.1. Проводить просветительскую работу с персоналом по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, а также недопущения конфликтов интересов
Срок – постоянно.
 - 2.2. Проводить профилактические мероприятия, направленные на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию и конфликт интересов.
Срок – постоянно.
 - 2.3. Участвовать в рассмотрении в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупцим в учреждении
3. и.о. заместителю главного врача по ЭВН Слета О.А.- осуществлять контроль порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности и ЭЛН
Срок – постоянно.
4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Раняевскому С.П. обеспечивать соответствия проводимых процедур по размещению государственного

заказа в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018) « О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Обеспечивать целевое использование средств бюджета

5. Назначить Ранявского С.П.- заместителя главного врача по экономическим вопросам ответственным за взаимодействие с Главным управлением МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления МВД России по СПб и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетной системы РФ.

6. Заместителю главного врача по медицинской части Липскому В.В. осуществлять контроль за предоставлением платных медицинских услуг и соблюдением правильности оформления медицинской документации и соблюдением Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 « об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
Срок – постоянно.

7. Юристу-консультанту Грачеву Д.В. обеспечить наличие на стендах диспансера памятки для граждан «О порядке действий граждан при столкновении с фактами коррупции», телефонов и адресов Прокуратуры, Следственного отдела и УМВД Выборгского, Калининского и Приморского района, телефонной линии « Нет коррупции», памятки о коррупции и коррупционных составляющих.

8. Системному администратору Ахову С.С. обновлять на официальном сайте учреждения по мере поступления информацию о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции

9. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

10. Назначить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: **Липский В.В.** -зам. главного врача по мед. части

Члены комиссии: **Дядыч Е.П.**- главный бухгалтер
Спикина А.А. -зам. главного врача по ЭВН

Мучкин Н.Г.- специалист отдела здравоохранения администрации Выборгского района СПб

Маццоха Л.И.- специалист по охране труда

Раняевский С.П.-зам. главного врача по ЭВ

Секретарь

Грачев Д.В.- юрист

Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии СПб ГБУЗ ПНД №2 по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приказ от 09.01.2014г. № 6-О), а также планом противодействия коррупции на 2018-2022гг.

11. Начальнику отдела кадров Трофимовой И.А. проводить разъяснительные мероприятия, знакомить с внутренними документами диспансера по вопросам противодействия коррупционного поведения и конфликта интересов при приеме на работу новых сотрудников. Контролировать соблюдение работниками диспансера правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики и поведения работников диспансера

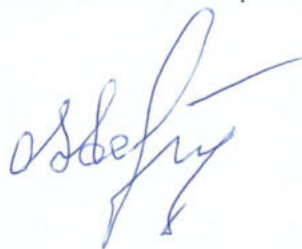
12. Юрисконсульту Грачеву Д.В. проводить разъяснительные мероприятия по вопросам, основным принципам, целям и задачам антикоррупционной политики и политики конфликтов интересов в диспансере. Проводить тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции, совещания, семинары, обучающие мероприятия по изменениям законодательства о противодействии коррупции, а также законодательства в сфере закупок. Обеспечить наличие на информационных стендах информации о коррупции и коррупционных составляющих.

Проводить анализ раздела «Противодействие коррупции» официального сайта www.pnd2.spb.ru на их соответствие с требованием антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациями по информированию населения СПб о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора СПб от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения СПб о ходе реализации антикоррупционной политики»

14. Юрисконсульту Грачеву Д.В. направлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Психоневрологический диспансер № 2» на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

.Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач



Караулов О.А.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Психоневрологический диспансер №2»
Фермское шоссе, д. 34, Санкт-Петербург, 197341 ИНН 7802091710

ПРИКАЗ

17.03.2022г.

№ 54-О

Об утверждении антикоррупционной политики и создании комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 2»

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии с Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 N№ 127-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 2»:

- Положение об антикоррупционной политике
- Создать комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 2», далее - Комиссия, в составе:

Председатель Комиссии:

- Беженар С.И. –главный врач;

Заместитель Председателя Комиссии:

- Липский В.В.- заместитель главного врача по мед. части

Члены Комиссии:

- Дядыч Е.П.- главный бухгалтер
- Спикина А.А.- заместитель главного врача по ЭВН

- Ламзин А.В.- специалиста 1-й категории отдела здравоохранения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга
- Кириленко Е.А.- генеральный директор ООО «КЕЛЕАНЗМедикал»-член совета Санкт-Петербургского регионального отделения «Деловая Россия»
- Маццоха Л.И.- специалист по охране труда
- Ранявский С.П. – заместитель главного врача по ЭВ

Секретарь:

Шаповалова Т.Р.- юристконсульт

2. Положение о комиссии по противодействию коррупции
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач СПб ГБУЗ «ПНД №2»:



С.И. Беженар

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 2»,
197341, Санкт-Петербург, Фермское шоссе, д. 34

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач СПб ГБУЗ «ПНД №2»
_____ Беженар С.И.
«17» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Психоневрологический диспансер № 2»

1. Общие положения

1.1. Комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Психоневрологический диспансер № 2», (в дальнейшем - Организация) о противодействии коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным - Главному врачу Беженар С.И. (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Организации и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные

заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.